INSTRUKCJA DLA DYPLOMANTÓW

W związku z Zarządzeniem nr 83 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lipca 2020 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) wszystkie prace licencjackie i magisterskie są elektronicznie archiwizowane w serwisie zwanym Archiwum Prac (AP). Serwis połączony z Centralnym Punktem Logowania znajduje się pod adresem http://www.ap.uj.edu.pl.

Poniżej znajdą Państwo procedurę składania dokumentów niezbędnych do pomyślnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

TRZY TYGODNIE przed planowaną obroną (ale nie później niż 1 września) w IM UJ należy:

1. **Złożyć poświadczone podpisem promotora oświadczenie zawierające podstawowe dane dotyczące pracy:** tytuł pracy licencjackiej lub magisterskiej w języku polskim i angielskim, nazwisko promotora, nazwisko recenzenta (wzór oświadczenia do pobrania ze strony IM UJ – zakładka „Informacje dla dyplomantów"). Dane te zostaną wprowadzone do systemu USOS przez pracownika IM UJ. Dodatkowo prosimy o przekazanie tego oświadczenia drogą mailową na adres muzykologia@uj.edu.pl.

2. **Złożyć wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych** (wzór wniosku do pobrania ze strony IM UJ – zakładka „Informacje dla dyplomantów").

3. **Pobrać dane do wpłaty za wydanie dyplomu** (jeśli taka opłata wynika ze złożonego wniosku o wydanie odpisów dyplomu). Dane te znajdują się również w zakładce „Płatności" w systemie USOSweb). Opłatę należy uregulować przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

4. **Złożyć oświadczenie o dostępie do urządzenia elektronicznego obsługującego platformę MS Teams** (w przypadku odbywania egzaminu w formie zdalnej).

5. **Złożyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na UJ w ramach Projektu ZintegrUJ** (w przypadku uczestnictwa w tym projekcie, np. poprzez realizację dodatkowych kursów). Oświadczenie powinno zostać potwierdzone przez Biuro Projektu (zob.: Odbiór certyfikatów i zaświadczeń - ZintegrUJ).

6. **Przekazać do Sekretariatu IM UJ informacje o dodatkowych osiągnięciach** (np. publikacje naukowe, udział w konferencjach naukowych, aktywność w strukturach Samorządu Studentów UJ lub Koła Naukowego), **które mogłyby zostać uwzględnione w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów**. Prosimy o przekazanie tych informacji drogą mailową na adres muzykologia@uj.edu.pl.

DWA TYGODNIE przed obroną (ale nie później niż 15 września), po wprowadzeniu podstawowych danych pracy do systemu USOS przez pracownika IM UJ, należy:

1. **W systemie AP**
   - 1.1. **Wypełnić formularz zawierający szczegółowe dane** dotyczące pracy dyplomowej: słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim.
   - 1.2. **Wprowadzić do systemu ostateczną, zaakceptowaną przez promotora wersję elektroniczną pracy w formacie PDF (scaloną do jednego pliku) oraz ewentualne załączniki.** Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), przy czym rozmiar pliku nie powinien przekraczać 200 MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.
   - 1.3. **Zatwierdzić oświadczenia o samodzielności i oryginalności przygotowywanej pracy** oraz że nie zawiera ona informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
   - 1.4. **Wypełnić oświadczenie o związanych z pracą prawach autorskich** (indywidualna lub generalna zgoda na udostępnianie pracy w Archiwum UJ; ewentualna zgoda na udostępnianie pracy w sieci Internet).
   - 1.5. **Pobrać z systemu AP przetworzoną pracę z nadanymi automatycznie sumami kontrolnymi**, które pojawią się na każdej stronie wydruku. Suma kontrolna to liczba uzyskana w wyniku operacji matematycznych na przesyłanych danych binarnych i służąca do sprawdzania poprawności przetwarzanych danych.

2. **W IM UJ złożyć wydrukowany i oprawiony egzemplarz pracy licencjackiej lub magisterskiej** pobrany z systemu AP i z nadanymi sumami kontrolnymi (ewentualnie również dodatkowy egzemplarz dla recenzenta – osoba studiująca musi porozumieć się w tej sprawie z promotorem; dodatkowy wydruk pracy może być zbindowany).
   Uwaga! Praca bez wygenerowanych sum kontrolnych nie zostanie przyjęta przez pracownika IM UJ oraz recenzentów.

EGZAMIN DYPLOMOWY (por. część „Ukończenie studiów" w programie studiów):

- Końcowym elementem studiów **I stopnia** jest egzamin dyplomowy, podczas którego osoba studiująca odpowiada na jedno z dwóch pytań z zakresu programu studiów.
- Końcowym elementem studiów **II stopnia** jest egzamin dyplomowy, podczas którego osoba studiująca otrzymuje trzy pytania z zakresu programu studiów.

Rozliczenia z Biblioteką i Fonoteką IM UJ dokonuje się po obronie, przez odbiorem dyplomu.

Po zdanym egzaminie dyplomowym zachęcamy Państwa do wypełnienia „Formularza opinii absolwenta Instytutu Muzykologii UJ" (druk mogą Państwo odebrać w Sekretariacie IM UJ lub pobrać ze strony internetowej – zakładka „Informacje dla dyplomantów"), jak również **„Formularza dla absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego"** (link do formularza znajduje się we wspomnianej zakładce).

DYPLOM będzie gotowy w terminie **do miesiąca** od dnia zakończonego oceną pozytywną egzaminu dyplomowego.